|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習 階 段 | 時間 安 排 | 實習內容及活動 |
| 教學實習 | 導師實習 | 行政實習 | 研習活動 |
| 熟 悉 環 境 及 準 備 階 段 | 106 年7 月 1 日 至7 月31 日 | 1. 認識教育實習學校之教育方針、學校文 化、作息時 間、法令規 章、學校環 境、各項教學 設備及週遭社 區文化。

2. 觀摩為期四週之新生暑期英語課程。  |  | 1. 認識學校所有行政處室與教學單位，熟悉校園。
2. 完成到職手續，拿報到表至校長及教務主任處簽章。
3. 參加校務會議。
 |  |
| 導 入 觀 摩 及 | 106 年9 月1日至9 月30 日 | 1.觀摩教學實習輔導老師教學。2.與實習輔導 老師研討擬 定教學實習 計畫。3.負責三年級英語A組。 | 1. 了解導師工作2. 關心導師班級每個同學的個別狀況 | 1.協助關行政事務、 場地佈置、現 場指揮。 2. 協助地震防災演習 |  |
| 見習 試 教 階 段 | 項目。3.實習導師工作 (檢視學生清 掃工作、班級 秩序、升降 旗、週會班會 以及親師座 談)。4.撰寫導師實習 心得。 | 育。3.督導圖書館個 人及團體借還 書服務、書籍 上架、老舊圖 書之書碼編 整。4.協助本年度新生學習閱讀課 之推動及宣 導，說明學校 措施並解答疑 問。5.撰寫行政實習心得。 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 綜 合 實 習 階 段 | 106年10 月1 日 至10 月31 日 | 1.觀摩實習輔老師教學。2.設計英語課之 教案。3.撰寫教學觀摩 心得報告。 | 1.導師實習(工作項目內容同 上)。2.撰寫導師實習 心得報告。 | 1.協助處理教務處及圖書館之 行政業務。2.撰寫行政實習 心得報告。 | 1.閱讀「教育哲學」、「西洋教 育史」。2.參與英語科領 域對談。 |
| 綜 合 實 習 階 段 | 106年11 月1 日 至11 月30 日 | 1.教學實習。2.設計教案。3.與教學實習 輔導老師研 討教學方式 之優缺點及改 進方法。4.撰寫教學實 習心得報告。 | 1.導師實習(工作項目內容同 上)。2.撰寫導師實習 心得報告。 | 1.協助教務處與圖書館之行政 工作。2.協助英資班話 劇公演各項行 政事宜。3.撰寫行政實習 心得報告。 | 1.閱讀心理學相關書籍。2.英語科領域對 談專業發表。3.撰寫研習活動 心得報告。 |
| 106年12 月1 日 至12 月31 日 | 1.教學實習。2.設計教案。3.與教學實習輔 導老師研討教 學方式之優缺 點及改進方 法。4.撰寫教學實習 心得報告。 | 1.導師實習(工作項目內容同 上)。2.撰寫導師實習 心得報告。 | 1.協助教務處與圖書館之行政 工作。2.撰寫行政實習 心得報告。 | 1.閱讀教育學之相關書籍。 |
|  | 107年1 月1 日 至1 月31 日 | 1.教學實習。2.設計教案。3.與教學實習輔 導老師研討教 學方式之優缺 點及改進方 法。4.撰寫教學實習 心得報告。 | 1.導師實習(工作項目內容同 上)。2.撰寫導師實習 心得報告。 | 1.協助教務處與圖書館之行政 工作。2.撰寫行政實習 心得報告。 | 1.閱讀有關教育季刊及教育測 驗之書籍。 |